

# Verlängert bis 15.1.08 15% Rabatt für GDD-Mitglieder!

## 4. überarbeitete und erweiterte Neuauflage!



Gola/Wronka

### Handbuch zum Arbeitnehmerdatenschutz

Rechtsfragen und Handlungshilfen für die betriebliche Praxis

4. überarbeitete und erweiterte Auflage 2008

720 Seiten – Hardcover

€ 78,- (regulärer Preis)

**GDD-Preis bis 30.11. € 66,30**

ISBN 978-3-89577-450-8

**Als einmalige Herbstaktion erhalten GDD-Mitglieder zum generellen Rabatt von 10% zusätzlich 5% Sonderrabatt, also 15% Nachlass auf die neue Ausgabe des Handbuch Arbeitnehmerdatenschutz.**

**Diese Aktion ist verlängert bis 15. Januar 2008.**

Rechtliche und technische Entwicklungen bringen Konsequenzen für den Datenschutz im Arbeitsverhältnis mit sich und haben die mittlerweile 4. Auflage des Handbuchs Arbeitnehmerdatenschutz ins Leben gerufen. Die datenschutzgerechte Gestaltung der im Betrieb bereitgestellten Multimediatechnik gehört ebenso hierzu wie die sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz ergebenden Verarbeitungsrestriktionen.

### Das Standardwerk ist nun grundlegend überarbeitet und umfassend um aktuelle Themen ergänzt:

- Konsequenzen aus dem AGG
- Neue Überwachungstechniken (RFID, GPS, Handyortung)
- Zulässigkeit automatisierter Einzelentscheidung
- Überwachung bei Nutzung von Multimedia
- Die aktuell veröffentlichte Rechtsprechung wurde ebenso berücksichtigt wie relevante Äußerungen der Literatur und der Aufsichtsbehörden
- Sie erhalten eine umfassende und aktuelle Darstellung des Arbeitnehmerdatenschutzes
- Das komplexe Zusammenwirken von arbeitsrechtlichen Vorgaben und den Normen des BDSG wird überschaubar gemacht
- An den wichtigsten Praxisbeispielen wird die Zulässigkeit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Mitarbeiterdaten erläutert
- Ausführlich eingegangen wird auf die datenschutzrechtlichen Vorgaben der Kontrolle des Einsatzes der Multimediatechniken am Arbeitsplatz
- Mitgestaltungs- und Kontrollrechte der Mitarbeitervertretung bei der Personaldatenverarbeitung werden aufgezeigt
- Gleiches gilt für die Funktion und Kontrollrechte des Datenschutzbeauftragten und der staatlichen Aufsichtsbehörden
- Praxisbeispiele aus Rechtsprechung, Betriebsvereinbarungen, Empfehlungen der Aufsichtsbehörden geben Hilfestellung zur Lösung konkreter Probleme

Auf den Anhang mit Gesetzestexten und die gesonderte Literaturübersicht wurde in dieser Auflage verzichtet. Dafür ist der Erläuterungsteil um mehr als die Hälfte umfangreicher geworden. Es handelt sich damit um das umfassendste auf dem Markt erhältliche Erläuterungswerk zur Thematik.

*„Für den betrieblichen Datenschutzbeauftragten ist es sogar unverzichtbare Pflichtlektüre.“ NZA*

# Nutzen Sie auch Ihren generellen GDD-Rabatt von 10%!

Neu

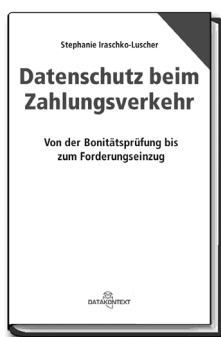


Peter Münch  
**Technisch-organisatorischer Datenschutz**  
 – Leitfaden für Praktiker –

Leitfaden für Praktiker  
 3. überarbeitete Auflage 2007  
 478 Seiten – **49,- €**  
 ISBN 978-3-89577-487-4

Der in erster Linie für Datenschutzbeauftragte geschriebene Titel hat inzwischen auch bei IT-Revisoren, IT-Sicherheitsbeauftragten und Arbeitnehmervertretern breite Akzeptanz gefunden, die sich mit dem technisch-organisatorischen Datenschutz befassen müssen. Über den im Buch beiliegenden Content-Code hat der Leser jederzeit online Zugriff auf über 80 Musterhilfen, Checklisten, Praxishinweise und Gesetzestexte.

*„Ein Buch, das Datenschutzbeauftragten, aber auch EDV-Verantwortlichen das notwendige Grundlagenwissen bietet und ihnen Handlungsvorschläge sowie erprobte Handlungsmodelle aufzeigt.“ RdW – Recht der Wirtschaft*



Stephanie Iraschko-Luscher  
**Datenschutz beim Zahlungsverkehr**

Von der Bonitätsprüfung bis zum Forderungseinzug  
 1. Auflage 2008 i. V.  
 ca. 100 Seiten – Paperback  
**ca. € 25,-**  
 ISBN 978-3-89577-489-8

Dieses Buch soll die Arbeit des Datenschutzbeauftragten in Unternehmen, die ihre Kundenforderungen bewerten und realisieren, erleichtern. Dazu gehören alle Unternehmen, die die Bonität der Kunden prüfen, Inkassobüros beauftragen oder Scoring durchführen. Neben der genauen Darstellung der finanzrelevanten Prozesse wird deren Datenschutzgehalt erörtert und die Anforderungen an die Zulässigkeit abgeprüft. Dabei geht es bei jeder Maßnahme darum, wie der Datenschutzbeauftragte diese Anforderungen sicherstellen kann. Den Abschluss des Buches bildet das „Datenschutzkonzept für den Finanzbereich“.



Evelyn Seiffert  
**Datenschutzprüfung durch die Aufsichtsbehörden**

1. Auflage 2007  
 180 Seiten – Paperback  
**€ 29,-**  
 ISBN 978-3-89577-470-6

Das Buch gibt Ihnen einen Überblick über die Prüfpraxis der Aufsichtsbehörden, stellt ausführlich den Ablauf einer Prüfung dar und informiert über häufig erhobene Forderungen. Es bietet eine Checkliste mit den wichtigsten Fragen und gibt Ihnen Tipps, wie eine Prüfung vorbereitet wird. Das Buch hilft jedoch nicht nur in der Prüfungsvorbereitung, es ist insbesondere ein Leitfaden zum Aufbau eines kontrollsicheren Datenschutzmanagements.

*„Die Autorin gibt einen umfassenden Überblick über die aktuelle Prüfpraxis und häufig erhobene Forderungen.“  
 Datenschutz Berater*



Roger Odenthal  
**Digitale Archivierung**  
 – Leitfaden –

1. Auflage 2007  
 106 Seiten  
 Paperback – DIN A4  
**€ 29,-**  
 ISBN 978-3-89577-378-5

Der Leitfaden sorgt für ein einheitliches Verständnis von Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsvorgaben. Hierzu werden gesetzliche und sonstige Aufbewahrungsvorschriften erörtert. Konkrete Beispiele zeigen Lösungen für digitale Archivierung und wie sie konkret und wirtschaftlich umgesetzt werden können.

Der dritte Teil behandelt Sonderprobleme. Hier wird u. a. auf die neuen Archivierungsvorgaben der Finanzverwaltung im Zusammenhang mit der digitalen Steuerprüfung eingegangen. Es werden die Unterschiede zu den bisherigen Archivierungstechniken und notwendiger Handlungsbedarf aufgezeigt.



Dieter Bartosch  
**Digitale Personalakte**

Recht · Organisation · Technik  
 1. Auflage 2008  
 180 Seiten – Paperback  
**€ 34,-**  
 ISBN 978-3-89577-415-7

Die rechtlichen Besonderheiten der elektronisch gespeicherten Arbeitnehmerdaten werden sowohl im jeweiligen Zusammenhang als auch gesondert dargestellt.

- Der Begriff der Personalakte
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Grundsätze der Personalaktenführung
- Einsicht- und Auskunftsrechte
- Datenerhebung
- Datenschutz
- Outsourcing
- Einsatz moderner Informationstechnologien
- Wiedereingliederungsmanagement
- Öffentlicher Dienst
- Erfolgreiche Anwendungen

## Fax-Rückantwort 0 22 34/9 66 10 - 9

Ich/Wir bestelle/n gegen Rechnung (zuzüglich Versandkosten):

\_\_\_\_ Ex. **Handbuch zum Arbeitnehmerdatenschutz**  
 978-3-89577-450-8 € 78,- (regulärer Preis)  
**GDD-Preis bis 15.01.08 € 66,30**

\_\_\_\_ Ex. \_\_\_\_\_  
 978-3-89577-\_\_\_\_-\_\_\_\_

\_\_\_\_ Ex. \_\_\_\_\_  
 978-3-89577-\_\_\_\_-\_\_\_\_

\_\_\_\_ Ex. \_\_\_\_\_  
 978-3-89577-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen:

\_\_\_\_\_  
 Firma

\_\_\_\_\_  
 Abteilung

\_\_\_\_\_  
 Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
 Email\* @

\_\_\_\_\_  
 Straße/Nr.

\_\_\_\_\_  
 PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
 GDD-Mitglieds-Nr.

\_\_\_\_\_  
 Datum/Unterschrift

Wir verarbeiten Ihre o. a. Daten zur Abwicklung Ihrer Bestellung durch uns oder Logistik-Dienstleister sowie zu Ihrer Information über unsere aktuellen Angebote. Darüber hinaus ermöglichen wir verbundenen Unternehmen, Ihnen für Sie interessante Informationen zukommen zu lassen. \*Die Angabe der E-Mail-Adresse ist freiwillig. Sie können Ihre Nutzung jederzeit untersagen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den jeweiligen Basistarifen entstehen.

