

GDD-BASIS-SCHULUNG TEIL 1Fortbildungsveranstaltung gemäß
Art. 38 Abs. 2 DS-GVO, §§ 5, 6, 38 BDSG

Einführung in den Datenschutz für die Privatwirtschaft

TERMIN/ORT**6.–7. Mai 2020 + 11.–12. Mai 2020 + 14. Mai 2020****Online-Schulung**

1. Tag Beginn 10:00 Uhr, 5. Tag Ende 17:00 Uhr

REFERENT**RA Andreas Jaspers**Geschäftsführer der GDD e.V., Bonn
06.–07.05.20201. Tag 10:00 – 17:00 Uhr
2. Tag 9:00 – 17:00 Uhr**Prof. Dr. Rolf Schwartmann**Vorstandsvorsitzender der GDD e.V., Bonn; Leiter Kölner
Forschungsstelle Medienrecht, Technische Hochschule Köln
11.–12.05.20203. Tag 9:00 – 17:00 Uhr
4. Tag 9:00 – 13:00 Uhr**Thomas Mühlelein**Geschäftsführer der DMC GmbH & Co. KG, Frechen;
GDD-Vorstand, Bonn
14.05.2020

5. Tag 9:00 – 17:00 Uhr

SCHWERPUNKTTHEMEN

- Einführung in das Datenschutzrecht
- Schwerpunkt Arbeitnehmerdatenschutz – mit Fallübungen
- Einführung in das Datenschutzrecht
- Schwerpunkt Kundendatenschutz – mit Fallübungen
- Umsetzung des Datenschutzes in der Praxis

ZIELSETZUNG

An den datenschutzkonformen Umgang mit personenbezogenen Daten werden von Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten hohe Anforderungen gestellt. Gleichzeitig fordert der Gesetzgeber mit dem Bundesdatenschutzgesetz eine hohe Transparenz und Kontrollen bei der Datenverarbeitung. Die Verantwortung für die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung liegt im Wesentlichen bei den betrieblichen Datenschutzbeauftragten. Das Bundesdatenschutzgesetz verlangt deshalb

von diesen Funktionsträgern u.a. nicht unbeträchtliche Rechtskenntnisse. Die Intensivschulung will hierzu das notwendige Fachwissen vermitteln. Dazu werden die Rechtsgrundlagen des Datenschutzes, insbesondere das Bundesdatenschutzgesetz mit den Schwerpunkten Arbeitnehmer- und Kundendatenschutz, aufgearbeitet. Auf Basis der rechtlichen Vorgaben werden Vorschläge zur Umsetzung in die Praxis an Hand von Beispielen aufgezeigt.

INHALT

Einführung in das Datenschutzrecht – Schwerpunkt Arbeitnehmerdatenschutz 1. und 2. Tag

Grundlagen von BDSG und DS-GVO

- Die Anwendung des Datenschutzes bei privaten Stellen
- Grundregeln des Datenschutzrechts
- Der Umgang mit personenbezogenen Daten
- Die an der Datenverarbeitung Beteiligten
- Das Verbot mit Erlaubnisvorbehalt

Allgemeines zur Zulässigkeit

personenbezogener Datenverarbeitung

- Die Einwilligung als Verarbeitungserlaubnis
- Die Zulässigkeit der Verarbeitung

Die Zulässigkeit der Verarbeitung von Beschäftigtendaten

- Beschäftigtendatenschutz im BDSG, der DS-GVO und in bereicherspezifischen Gesetzen
- Datenerhebungen bei Bewerbern und im Arbeitsverhältnis (Persönlichkeitsrecht und Diskriminierungsverbot)
- Personaldaten und Internet, automatisierte Personalentscheidungen, E-Recruiting
- Offene und geheime Mitarbeiterüberwachung (Kommunikationsdatenerfassung, Videoüberwachung, RFID, GPS, Detektive)

Spezielle Zulässigkeitsregelungen

- Die Verarbeitung „besonderer Arten“ personenbezogener Daten
- Die Datenübermittlung in Drittländer
- Videoüberwachung

Die Datensicherheit aus rechtlicher Sicht

Informationspflicht bei Datenpannen

Fallübungen zu Grundlagen und Beschäftigtendatenschutz

Einführung in das Datenschutzrecht – Schwerpunkt Kundendatenschutz 3. und 4. Tag

Kundendatenschutz und Direktmarketing

- Die Zulässigkeit der Kundendatenverarbeitung
 - Vertragsabwicklung
 - Abgrenzung Kundenbeziehung/Werbung
 - Direktmarketing zulässig gestalten
 - Briefwerbung/Mailings
 - Telefon- und E-Mail-Werbung (UWG)
 - Einsatz von Call Centern
 - Zulässigkeit von Profilbildung, CRM etc. (Kundenbindung)
 - Weitergabe von Kundendaten/Adresshandel
 - Besonderheiten im Online-Bereich
- Transparenzpflichten
 - Transparenz bei Erhebung
 - Werbewiderspruch
 - Einwilligung in Werbung (BDSG 2018/DS-GVO/UWG/AGB)
- Das Verbot „automatisierter Einzelentscheidungen“/Profiling

Interventionsrechte

- Auskunftsanspruch
- Die Korrekturrechte

- Datenportabilität
- Recht auf Vergessenwerden

Die Kontrollen zur Gewährleistung des Datenschutzes

- Das Kontrollsystem
- Der betriebliche Datenschutzbeauftragte
- Der Betriebsrat: Kollektiver Arbeitnehmerdatenschutz (Kontrollfunktion und Informationsansprüche des Betriebsrats, Mitbestimmung und Betriebsvereinbarung, Datenschutz beim Betriebsrat, Betriebsrat und Datenschutzbeauftragter)
- Die Aufsichtsbehörden
- Sanktionen bei Datenschutzverstößen

Fallübungen zu Kundendatenschutz und Werbung

Umsetzung des Datenschutzes in der Praxis 5. Tag

Datenschutzbeauftragter und Datenschutz-Organisation

- Der Datenschutzbeauftragte in der Datenschutz-Organisation
- Datenschutz-Verantwortlichkeiten
- Datenschutz-Management
- Rechenschaftspflicht der Organisation (Accountability)

Stellung des Datenschutzbeauftragten

- Bestellung/Tochtergesellschaften und Beteiligungen
- „Konzern-Datenschutzbeauftragter“

- Stellenbeschreibung
- Einbindung in die Organisation

Aufgaben des Datenschutzbeauftragten

- Beratungsauftrag
- Überwachungsauftrag
- Risikoorientierung

Grundsätzliche Aspekte eines Datenschutz-Managementsystems

- Entwicklung eines Datenschutz-Managements
- Wesentliche Elemente des Datenschutz-Managements
- Kontrolle des Datenschutzes

Ausgewählte Aspekte der Datenschutzorganisation

- Verfahrensgestaltung:
 - Data protection by design
 - Data protection by default
- Verfahrensprüfungen:
 - bei der Verfahrenseinführung
 - im Rahmen der Datenschutz-Folgenabschätzung/Vorabkontrolle
 - Verfahrensverzeichnis/Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
- Verpflichtung der Mitarbeiter auf Verschwiegenheit/Datengeheimnis
- Beratung und Information von Verantwortlichen, Vorgesetzten und Mitarbeitern durch den Datenschutzbeauftragten
- Vertragsgestaltungen
 - mit Betroffenen, z.B. Kunden
 - Auftragsverarbeitung (AV)
- Sicherstellung der Rechte der Betroffenen

ANMELDUNG unter datakontext.com oder per Fax +49 22 34/989 49 -44

Wir melden an:

GDD-Basis-Schulung für Datenschutzbeauftragte Teil 1

- 6.–7. Mai 2020 +
11.–12. Mai 2020 +
14. Mai 2020
Online-Schulung

Teilnahmegebühr:

1.780 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Für GDD-Mitglieder:

1.680 € zzgl. gesetzl. MwSt.

GDD-Mitgliedsnummer:

Enthalten sind: Tagungsunterlagen, Teilnahmebescheinigung.

Stornierungen ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen mit 50 % der Gebühren, Absagen am Veranstaltungstag mit der vollen Gebühr belastet werden. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert.

Der Veranstalter behält sich vor, das Seminar bis 14 Tage und die Online-Schulung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

1. Name: .....	.....
Vorname: .....	.....
Funktion**:	.....
Abteilung**:	.....
E-Mail*:	.....
2. Name: .....	.....
Vorname: .....	.....
Funktion**:	.....
Abteilung**:	.....
E-Mail*:	.....

RECHNUNGSANSCHRIFT:

Firma: .....	.....
Abt.: .....	.....
Name: .....	.....
Straße: .....	.....
PLZ/Ort: .....	.....
Telefon (geschäftlich): .....	.....
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:	
<input type="checkbox"/> Auf Wunsch per Fax:	
Unterschrift:	Datum:

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern und der GDD. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter datakontext.com/datenschutzinformation

Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax: 02234/98949-44, werbewiderspruch@datakontext.com

* Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

DATAKONTEXT GmbH

Postfach 41 28 · 50217 Frechen

Tel.: +49 22 34/989 49 -40 · Fax: + 49 22 34/989 49 -44

datakontext.com · tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz

Postfach 20 03 03 · 08003 Zwickau

Tel.: +49 375/29 17 28 · Fax: + 49 375/29 17 27

repraesentanz-zwickau@datakontext.com