



**Sichern
Sie sich Ihren
fachlichen
Vorsprung!**

Ausbildung zum/zur Datenschutzkoordinator/in

Grundlagenwissen mit Zertifizierungsmöglichkeit



TERMINE/ORTE

28.–29.03.2023 in Düsseldorf
22.–23.05.2023 in Mannheim

1. Tag: 10.00–17.00 Uhr
2. Tag: 9.00–16.00 Uhr



TERMIN/ORT

20.06.2023 Prüfung
zum/zur Datenschutzkoordinator/in
nur online von 10.00–11.00 Uhr



REFERENT



Thomas Mütlein
Geschäftsführer, DMC Datenschutz Management & Consulting GmbH & Co. KG,
Köln; GDD-Vorstand, Bonn



ZIELGRUPPE

Datenschutzkoordinatoren und -koordinatorinnen;
Mitarbeiter/innen, die in Schnittstellenfunktion
mit der operativen Umsetzung des Datenschutzes
betraut sind; Mitarbeiter/innen, die mit Datenschutzaufgaben betraut sind



DATENSCHUTZ IM UNTERNEHMEN ODER KONZERN IST TEAM-WORK!

In den dezentralen (Fach-)Bereichen findet der Umgang mit personenbezogenen Daten statt. Dort sind die organisatorischen und rechtlichen Anforderungen des Datenschutzes verantwortlich umzusetzen. (Fach-)bereichsnahe Datenschutzkoordinatoren und -koordinatorinnen¹ haben sich hier als wichtige Schnittstelle zu den Datenschutzspezialisten und -spezialistinnen in der Datenschutzorganisation, dem Datenschutzmanagement bzw. dem/der Datenschutzbeauftragten bewährt.

In dieser Funktion unterstützen sie lösungsorientiert ihre Kollegen und Kolleginnen in den (Fach-)Bereichen, datenschutzrelevante Vorgänge zu erkennen und einzuordnen. So können zur Sicherstellung der Compliance Standardfragen beim Umgang mit personenbezogenen Daten mit den Fachabteilungen eigenständig bearbeitet oder zielgerichtet die Unterstützung durch die Datenschutzspezialisten und -spezialistinnen im Unternehmen koordiniert werden. Daneben zeigt die Praxis Unterstützungsbedarf der Fachbereiche bei der Bewältigung organisatorischer Datenschutzaufgaben wie zur Dokumentation, bei Datenpannen oder bei Betroffenenanfragen.

Daher erfordert die Aufgabe als Datenschutzkoordinator/in ein Verständnis für die Grundsätze des Datenschutzrechts und die organisatorischen Datenschutzanforderungen.

¹Für die Bezeichnung und Rolle der Datenschutzkoordinatoren und -koordinatorinnen gibt es keine gesetzliche Definition. Hier wird sie im Sinne der Rollen-Definition der GDD in der Praxishilfe „Verantwortlichkeiten und Aufgaben nach der DS-GVO“ (<https://www.gdd.de/downloads/praxishilfen/prax-praxishilfen-neustrukturierung/gdd-praxishilfe-ds-gvo-verantwortlichkeiten-und-aufgaben-nach-der-ds-gvo-inkl-synopse>) verwendet.

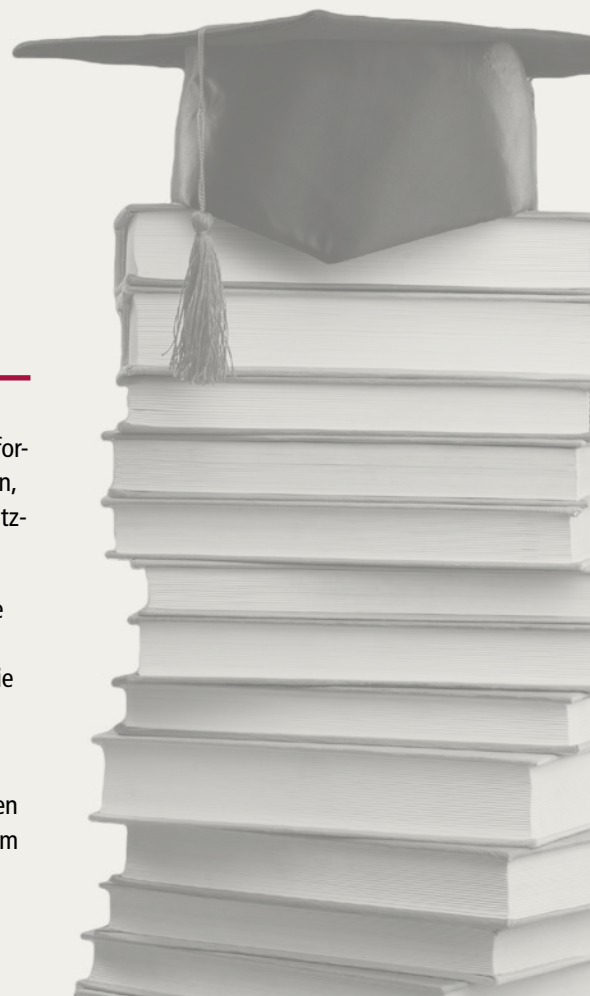


ZIELSETZUNG

Ihre Aufgabe als Datenschutzkoordinator/in erfordert ein Verständnis für die Grundsätze des Datenschutzrechts und die organisatorischen Datenschutzanforderungen. Um datenschutzrelevante Sachverhalte richtig einordnen zu können, erhalten Sie daher zunächst eine Einführung in die Grundzüge des Datenschutzrechts.

Der weitere Schwerpunkt liegt darauf, die Rollen, Aufgaben und Hintergründe der wichtigsten Datenschutz-Prozesse für Unternehmen praxisbezogen zu beleuchten. Dabei stehen die operativen Aufgaben der (Fach-)Bereiche und die Unterstützungsmöglichkeiten als Datenschutzkoordinator/in im Vordergrund.

So erhalten Sie das grundlegende Basiswissen, um Ihrer Rolle als Datenschutzkoordinator/in in der Schnittstelle zwischen den Unternehmensbereichen und der Datenschutzorganisation, dem Datenschutzmanagement bzw. dem/der Datenschutzbeauftragten gerecht werden zu können.



/zur Datenschutzkoordinator/in



INHALT

Grundlagen

- Rollen und Aufgaben in der Datenschutz-Organisation
- Stellung und Aufgabe als Datenschutzkoordinator/in
- Grundbegriffe des Datenschutzrechts
- Prinzipien und Begriffe des Datenschutzes verstehen und praktischen Fällen zuordnen

Wichtige Datenschutz-Prozesse verstehen, insbesondere


- Einführung und Änderung von Verarbeitungen personenbezogener Daten
- Dokumentation von Verarbeitungen im Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
- Zusammenarbeit mit Dienstleistern (Datenweitergaben, Auftragsverarbeitung, Gemeinsame Verantwortung)
- Bearbeitung von Betroffenenrechten
- Reaktionen bei Datenpannen
- Basisanforderungen zu technischen und organisatorischen Maßnahmen in Fachbereichen
- Überwachung der wirksamen Einhaltung des Datenschutzes
- Bearbeitung von Anfragen von Datenschutzaufsichtsbehörden



PRÜFUNG EINE STUNDE – ONLINE: PRÜFUNG IST OPTIONAL

Die Teilnahme an der optionalen Prüfung ist nur in Verbindung mit dem Besuch der Schulung »Ausbildung zum/zur Datenschutzkoordinator/in« möglich.

Die Prüfung erfolgt online an einem gesonderten Termin. Sie besteht aus einer einstündigen schriftlichen Klausur mit Multiple-Choice-Aufgaben auf Grundlage der Schulung. Den Termin zur Prüfung können Sie frei wählen. Bisher steht als Prüftermin der 20.06.2023 zur Verfügung. Weitere Termine folgen.

Es gelten die Bedingungen der Prüfungsordnung zum/zur GDD-Datenschutzkoordinator/in. (www.gdd.de) 





Ausbildung zum/zur Datenschutz- koordinator/in



Bild: tomeru - stock.adobe.com

ANMELDUNG unter datakontext.com oder per Fax +49 2234 98949-44

Wir melden an:

**Ausbildung
zum/zur Datenschutz-
koordinator/in**

28.–29.03.2023 in Düsseldorf
22.–23.05.2023 in Mannheim
Jeweils 11 Nettostunden

**20.06.2023 Prüfung
nur online** (1 Nettostunde)

Teilnahmegebühr:

Koordinatorenausbildung:
1.045 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Prüfung: 150 € zzgl. gesetzl. MwSt.
(Die Prüfung ist nur in Verbindung mit
Besuch des Ausbildungskurses möglich.)

Enthalten sind: Tagungsunterlagen, Teilnahmebescheinigung und bei Präsenz-Veranstaltungen Pausengetränke und Mittagessen. Das Tagungshotel der Präsenz-Veranstaltung teilen wir Ihnen in der Anmeldebestätigung mit.

Stornierungen sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, die Präsenz-Veranstaltung bis 14 Tage und die Online-Veranstaltung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. Sollten sich nicht genügend Teilnehmer für die Präsenz-Veranstaltung melden, behalten wir uns vor, das Seminar digital durchzuführen.

TEILNEHMER/IN:

1. Name:
Vorname:
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:
2. Name:
Vorname:
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:

Änderungen bei Terminen, Preisen und Orten bleiben vorbehalten.

RECHNUNGSANSCHRIFT:

Firma:
Abt.:
Name:
Straße:
PLZ/Ort:
Telefon (geschäftlich):
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:
Auf Wunsch per Fax:
Unterschrift: Datum:

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern und der GDD. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter datakontext.com/datenschutzinformation
Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, Fax: 02234/98949-44, werbewiderspruch@datakontext.com

* Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

DATAKONTEXT GmbH

Postfach 41 28 · 50217 Frechen

Tel.: +49 22 34 98949-40 · Fax: + 49 2234 98949-44

datakontext.com · tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz

Postfach 20 03 03 · 08003 Zwickau

Tel.: +49 375 291728 · Fax: + 49 375 291727

zwickau@datakontext.com

INTERNET